

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت		۲- شناسنامه خدمت	
خدمات امور گمرکی (انبارداری، تخلیه و بارگیری)		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت خدمات هوایی و منطقه ویژه اقتصادی پیام		
	نام دستگاه مادر: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	انجام کلیه امور مربوط به انبارداری، تخلیه و بارگیری و خدمات امور گمرکی		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی	
	رویداد مرتبط با	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	اسناد و مدارک شناسایی ، کارت بازرگانی ، مدارک کالا ، مجوز صادرات و واردات و مدارک گمرکی		
	قوانین و مقررات بالادستی		
قوانین و مقررات شورای عالی مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و قوانین و مقررات گمرک			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت برحسب مورد		
	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال بدون محدودیت		
	تعداد بار مراجعه حضوری برحسب نیاز		
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
براساس تعرفه مصوب هیات دولت		۴۰۰۱۰۴۸۰۰۴۰۱۰۶۰۹	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به		پرداخت به صورت الکترونیک	
خدمت گیرندگان			

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

WWW.payamaviation.ir

سامانه ثبت سفارش

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

مرحل خدمت		نوع ارائه	سامانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		■ الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"> ■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		■ غیر الکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدارک □ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب □ سایر : <p>مراجعه به دستگاه : ■ ملی □ استانی □ شهرستانی</p>
در مرحله درخواست خدمت		□ الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"> □ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان : □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		■ غیر الکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدارک □ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب □ سایر : <p>مراجعه به دستگاه : ■ ملی □ استانی □ شهرستانی</p>
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		■ الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"> □ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) □ پست الکترونیک □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		■ غیر الکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <p>برای ارائه تقاضا و پیگیری و پاسخ و مصوبات و تشکیل جلسه برای طرح موضوعات و هماهنگی لازم</p>
در مرحله ارائه خدمت		□ الکترونیکی	<ul style="list-style-type: none"> □ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان : □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		■ غیر الکترونیکی	<p>مراجعه حضوری</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ جهت احراز اصالت فرد ■ جهت احراز اصالت مدارک ■ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ■ سایر : برای استعلام و پاسخ استعلام و ارائه مجوزات صادره <p>مراجعه به دستگاه : ■ ملی □ استانی □ شهرستانی</p>

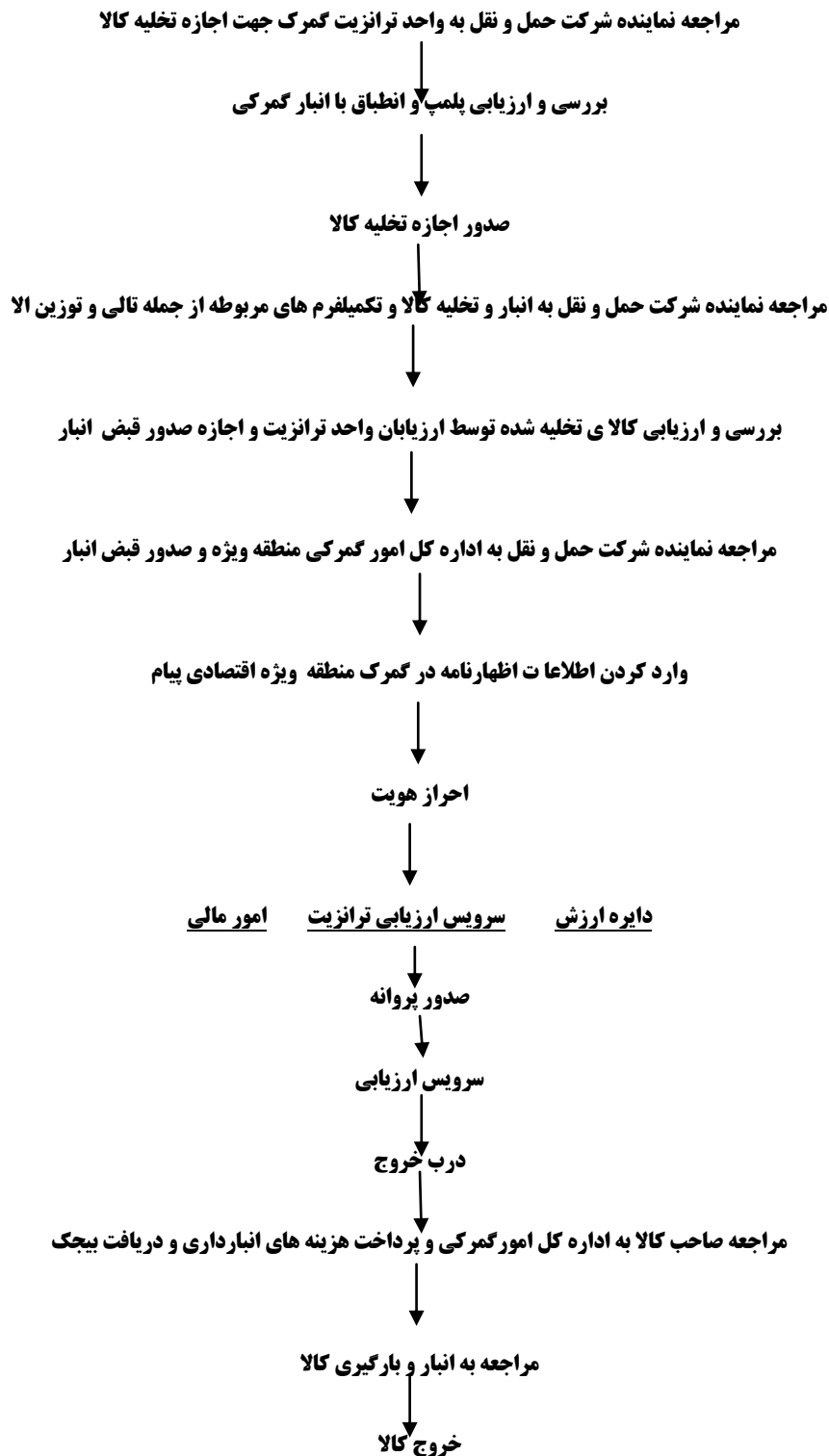
فرآیند دسترسی به خدمت

۱- مراجعه حضوری ، ارائه درخواست و ثبت آن

۲- بررسی کارشناسی و اتخاذ تصمیم

۳- ارائه خدمت

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :

تلفن :

پست الکترونیک

واحد مربوط :

معاونت منطقه ویژه و شهر ICT

فلوجارت راهنمایی ترخیص کاران و صاحبان کالا در منطقه ویژه اقتصادی پیام

نماینده شرکت حمل و نقل

مراجعه به واحد ترانزیت گمرک جهت اجازه تخلیه کالا

بررسی و ارزیابی پلمپ و انطباق با اسناد گمرکی

اجازه تخلیه کالا

مراجعه نماینده شرکت حمل و نقل به انبار و تخلیه کالا و تکمیل فرمهای مربوطه از جمله تالی و توزین کالا

بررسی و ارزیابی کالای تخلیه شده توسط ارزیابان واحد ترانزیت

اجازه صدور قبض انبار

مراجعه نماینده شرکت حمل و نقل به اداره کل امور گمرکی منطقه ویژه صدور قبض انبار

وارد نمودن اطلاعات اظهارنامه در گمرک منطقه ویژه اقتصادی پیام

(۱) ثبت اطلاعات اظهارنامه

(۲) چاپ اظهارنامه

(۳) اپراتور

فلوچارت راهنمایی ترخیص کاران و صاحبان کالا در منطقه ویژه اقتصادی پیام

احراز هویت

دریافت و کنترل اظهارنامه و ضمائم آن احراز مالکیت صاحب کالا یا نماینده قانونی وی

امور مالی اخذ
تضمینات مورد نیاز

سرویس ارزیابی ترانزیت
تعیین ارزیاب و کارشناس
ارزیابی کالا و ظهرونیسی
اظهارنامه

دایره ارزش
تعیین ارزش کالا

صدور پروانه کنترل تضمینات صدور پروانه

سرویس ارزیابی

امضای پروانه

درب خروج

کنترل مجدد اظهارنامه و ضمائم تطبیق مندرجات اظهارنامه با پروانه ارزیابی کالا در
صورت نیاز صدور مجوز بارگیری

مراجعه صاحب کالا

به اداره کل امور گمرکی و پرداخت هزینه های انبارداری و دریافت بیجک خروج کالا

مراجعه به انبار و بارگیری کالا

خروج کالا