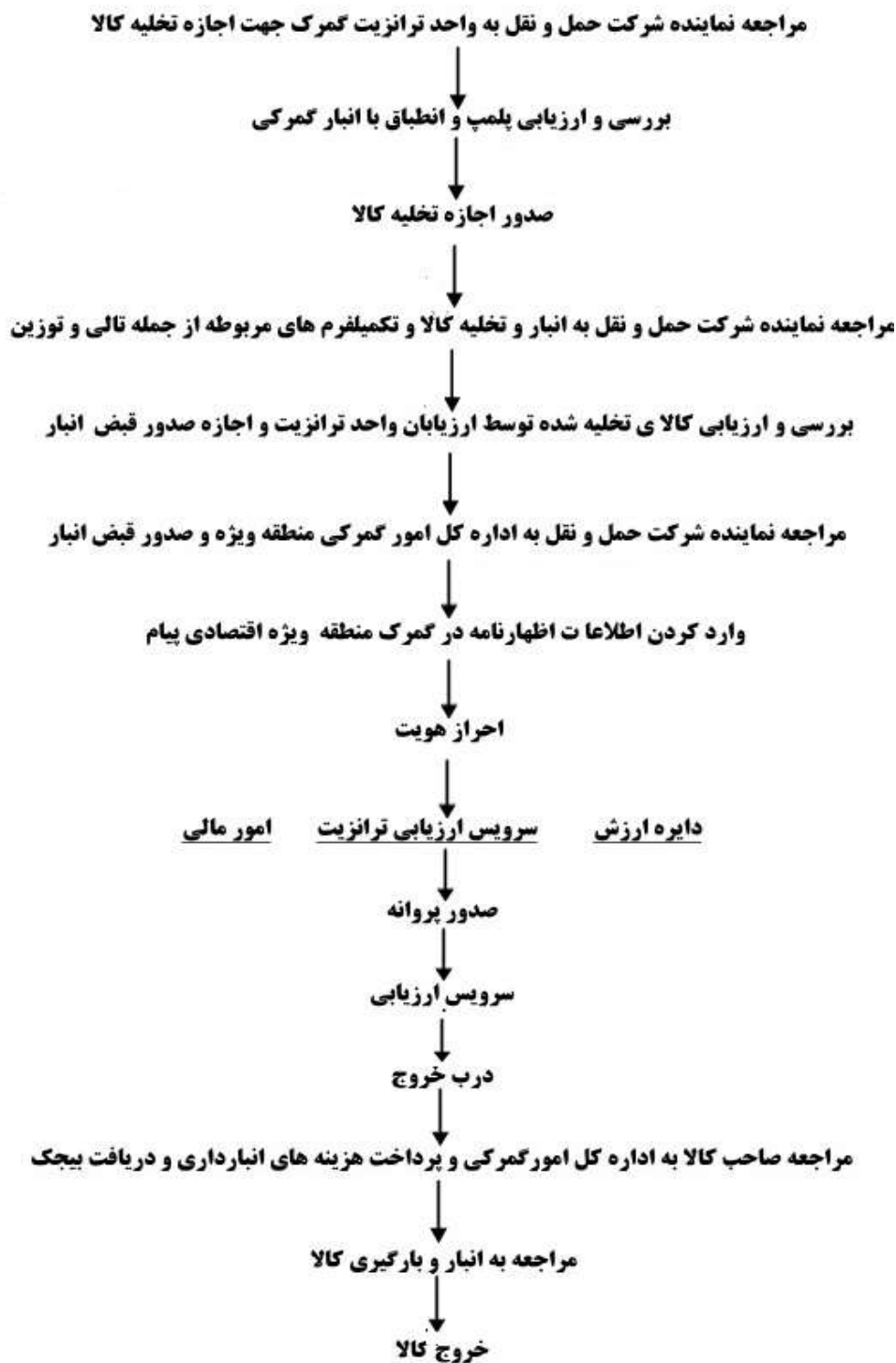


| بسمه تعالی<br>فرم شناسنامه خدمت  |   |
|--|---|
| ۱- عنوان خدمت : خدمات امور گمرکی (انبارداری ، تخلیه و بارگیری)   | ۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۱۱۴۲۱۰۰۰   |
| ۳- ارائه دهنده خدمت<br>نام دستگاه اجرایی : شرکت خدمات هوایی و منطقه ویژه اقتصادی پیام<br>نام دستگاه مادر : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات   |   |
| شرح خدمت<br>انجام کلیه امور مربوط به انبارداری ، تخلیه و بارگیری و خدمات امور گمرکی  |   |
| نوع خدمت<br><input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  | عام<br>نوع مخاطبین  |
| ماهیت خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی  | <input type="checkbox"/> تصدی گری   |
| سطح خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی  | <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی  |
| رویداد مرتبط با<br><input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر |   |
| نحوه آغاز خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت   | <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  |
| مدارک لازم برای انجام خدمت<br>اسناد و مدارک شناسایی ؛ کارت بازرگانی ، مدارک مربوط به کالا ، مجوز صادرات و واردات ، مدارک گمرکی   |   |
| قوانین و مقررات بالادستی<br>قوانین و مقررات شورای عالی مناطق آزاد و ویژه اقتصادی و قوانین و مقررات گمرک  |   |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>..... خدمت گیرندگان در : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال  |   |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت :<br>بلافاصله پس از مراجعه خدمت گیرنده   |   |
| تواتر<br><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه   | ..... بار در : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال   |
| تعداد بار مراجعه حضوری<br>برحسب نیاز   |   |
| مبلغ (مبالغ)<br>بر اساس تعرفه مصوب هیات دولت   | شماره حساب های بانکی<br>پرداخت به صورت الکترونیکی   |
| هزینه ارائه خدمت (ریال)<br>به خدمت گیرندگان  | ۴۰۰۱۰۴۸۰۰۴۰۱۰۶۰۰  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |   |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |   |
| مراحل خدمت<br>نوع ارائه  | رسانه ارتباطی خدمت  |
| <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><br><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی مانند وبگاه دستگاه<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر: با ذکر نحوه دسترسی |
|  | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه  |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:      |
|  | <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی  |
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی  | <input type="checkbox"/> اینترنتی مانند وبگاه دستگاه<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک  |
|  | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی   |





فلوچارت راهنمایی ترخیص کاران و صاحبان کالا در منطقه ویژه اقتصادی پیام

**نماینده شرکت حمل و نقل**

مراجعه به واحد ترانزیت گمرک جهت اجازه تخلیه کالا

بررسی و ارزیابی پلمپ و انطباق با اسناد گمرکی

اجازه تخلیه کالا

مراجعه نماینده شرکت حمل و نقل به انبار و تخلیه کالا و تکمیل فرمهای مربوطه از جمله تالی و توزین کالا

بررسی و ارزیابی کالای تخلیه شده توسط ارزیابان واحد ترانزیت

اجازه صدور قبض انبار

مراجعه نماینده شرکت حمل و نقل به اداره کل امور گمرکی منطقه ویژه صدور قبض انبار

وارد نمودن اطلاعات اظهارنامه در گمرک منطقه ویژه اقتصادی پیام

(۱) ثبت اطلاعات اظهارنامه

(۲) چاپ اظهارنامه

(۳) اپراتور

## فلوچارت راهنمایی ترخیص کاران و صاحبان کالا در منطقه ویژه اقتصادی پیام

### احراز هویت

دریافت و کنترل اظهارنامه و ضmann آن احراز مالکیت صاحب کالا یا نماینده قانونی وی

امور مالی اخذ  
تضمینات مورد نیاز

سرویس ارزیابی ترانزیت  
تعیین ارزیاب و کارشناس  
ارزیابی کالا و ظهنویسی  
اظهارنامه

دایره ارزش  
تعیین ارزش کالا

صدور پروانه کنترل تضمینات صدور پروانه

سرویس ارزیابی

امضای پروانه

درب خروج

کنترل مجدد اظهارنامه و ضوابط تطبیق مندرجات اظهارنامه با پروانه ارزیابی کالا در صورت نیاز صدور مجوز بارگیری

مراجعه صاحب کالا

به اداره کل امور گمرکی و پرداخت هزینه های انبارداری و دریافت بیجک خروج کالا

**مراجعه به انبار و بارگیری کالا**

خروج کالا

واحد مربوط:

پست الکترونیک

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: